**BAŞLIK: BOOK ANTİQUA FONTU, 14 PUNTO, BÜYÜK HARFLERLE, BOLD, ORTALANMIŞ, TEK ARALIKLI, ÖNCE VE SONRA 0 NK[[1]](#footnote-1)\***

**Yazar Adı SOYADI**[[2]](#footnote-2)\*

Atıf:Soyadı, Adı. “İlk Harfleri Büyük Makale Adı”, *Sosyologca*, Sayı XX (202X), s. xx-xx.

**ÖZ:** Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime.

**Anahtar Kelimeler:** Özet ile aynı biçimde, en az 3, en fazla 5 adet, İlk Harfleri Büyük.

**İngilizce Başlık, Türkçe Özet ve Anahtar Kelimelerin Altına, 1 Boşluk Bırakılarak, İlk Harfleri Büyük Şekilde, Bold, 11 Punto, Ortalanmış, Tek Aralıklı, Önce ve Sonra 6 Nk**

**ABSTRACT:** Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime. Book Antiqua fontu ile 9 punto, iki yana yaslı, satırlar tek aralıklı, önce ve sonra 6 nk, en az 50, en fazla 150 kelime.

**Keywords:** Özet ile aynı biçimde, en az 3, en fazla 5 adet, İlk Harfleri Büyük.

Makale Türü : Kuramsal Makale, Araştırma Makalesi, Derleme Makalesi, Kitap Tanıtımı vs.

Geliş Tarihi : xx.xx.202x

Kabul Tarihi : xx.xx.202x

**NOT:** Makale Şablonu olarak verilen bu Word dosyasında makale düzeni için belirtilen alt-üst boşluklar, hizalamalar, yazı karakterleri, yazı biçimleri vb. kullanılmıştır. Makalenizi bu şablon üzerinde yazabilirsiniz.

Makale sayfaları, A4 (210 x 297 mm) ölçülerinde olmalıdır. Sayfa kenar boşlukları “Normal” (alt, üst, sağ, sol 2,5 cm) olmalıdır.

**Giriş**

Makalede Giriş dahil başlıklar **numaralandırılmamalıdır**. Giriş ve sonuç dahil bütün birinci düzey başlıklarda her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.

Giriş başlığı 11 punto, **kalın**, düz ve ortalanmış yazılmalıdır.

Giriş başlığı ve diğer bütün başlıklar öncesi 12 nk, sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Bütün başlıklarda, giriş ve sonuç bölümlerinde metin (paragraflar) öncesi 0 nk, sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, **Book Antiqua yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı** olarak yazılmalıdır.

Tüm makalede paragraf başları 0,5 cm girinti olmalıdır. Tüm makale alanlarında **satır aralığ**ı “**tek”** olmalıdır.

**Birinci Düzey Başlıklar**

Birinci düzey başlıklar 11 punto, düz, **kalın** ve ortalanmış yazılmalıdır.

**İkinci Düzey Başlıklar**

İkinci düzey başlıklar 11 punto, düz, **kalın** ve sola yaslı yazılmalıdır.

***Üçüncü Düzey Başlıklar***

Üçüncü düzey başlıklar 11 punto, *italik*, **kalın** ve sola yaslı yazılmalıdır.

*Dördüncü Düzey Başlıklar*

Dördüncü düzey başlıklar 11 punto, *italik*, normal ve sola yaslı yazılmalıdır.

**Sonuç**

Sonuç; **birinci düzey başlıklarda olduğu gibi** 11 punto, düz, kalın ve ortalanmış yazılmalıdır.

**Ekler**

Gerekirse yazıda ekler de yer alabilir. Biçimlendirmede **birinci düzey başlık formatı** geçerlidir.

**Tablolar, Şekiller ve Fotoğraflar**

Tablolar, şekiller ve fotoğraflar ilgili metnin içinde ve sayfaya ortalanmış şekilde yer almalıdır. Bütün tablo ve şekiller -Şekil-1, Tablo-1 ve Fotoğraf-1 şeklinde- ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Şekil, tablo ve fotoğraf başlıkları **ilgili unsurun altında**, ortaya hizalı bir şekilde 9 punto ile yer almalıdır.

Tablolar ve şekiller metin içerisine resim dosyası (.jpeg, .png) olarak yerleştirilmelidir. Kayma ihtimaline karşın Word’ün kendi içinde tablo, şekil vb. düzenlemeleri kullanılmamalıdır.

**Kaynakça**

Kaynakça başlığı, 11 punto, düz, kalın ve sola hizalı yazılmalıdır.

Kaynakça’da verilen her bir bibliyografik kimlik öncesi boşluk olmamalı, bibliyografik kimlik sonrası 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin, Book Antiqua yazı karakteri, 11 punto, düz ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Bibliyografik kimlik ikinci satırı 0,5 cm içten yazılmalıdır.

Örnek:

Köroğlu, Erol. *Türk Edebiyatı ve Birinci Dünya Savaşı, 1914-1918: Propagandadan Milli Kimlik İnşasına.* İstanbul: İletişim Yayınları, 2004.

Metin içi gönderme ve kaynakça yazımında “The Chicago Manual of Style” atıf ve referans sistemi dikkate alınmalıdır. Metinde atıf yapılan kaynaklar çalışmanın sonunda alfabetik olarak listelenmelidir.

**Etik Kurul Raporu:** Kurul adı, tarih, no…(Etik kurul raporu gerektiren çalışmalarda bu bilgiler doldurulmalı, gerektirmeyen durumlarda ise “Bu çalışma için etik kurul raporu gerekliliği bulunmamaktadır.” ibaresi yazılmalıdır.)

**Katkı oranı beyanı:** Tek yazarlı yayınlarda %100, iki ve daha fazla yazarlı yayınlarda oran belirtilerek yazılması gerekmektedir.

**Çatışma beyanı:** Makale ile herhangi bir çıkar çatışması oluşup/oluşmadığı beyanlanmalıdır. Örn: Makalede, herhangi bir kurum, kuruluş ve kişi ile mali çıkar çatışması yoktur ve (birden fazla yazar olması durumunda) yazarlar arasında çıkar çatışması bulunmamaktadır.

**Destek ve teşekkür:** Varsa, çalışmayı destekleyen kişi, kurum ve kuruluşlara destek ve teşekkür beyanı eklenmelidir.

1. \* Makale metni ile ilgili bir bilgi verilecekse (bildiriden, tezden üretilme vb.) eklenmelidir, değilse kaldırılmalıdır [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Unvan, Kurum, mail adresi, ORCID numarası. (9 punto, sola yaslı, normal, düz)

Not: Bu dipnotlar numara ile değil simge (\*) ile verilmelidir. [↑](#footnote-ref-2)